

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-4278

Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / Mieliala-keula Oy

Mieliala-keula Oy

Y-tunnus: 3497598-1

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Hyväksyminen tehdään palveluntuottajien Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään (Palse) lähetettyjen hakemusten pohjalta. Palvelusetelin sääntökirjassa on määritelty palvelusetelillä järjestettävien palvelujen sisällöt ja palveluntuottajaa ja palvelua koskevat ehdottomat kriteerit, jotka tulee täyttää. Kaikki sääntökirjassa mainitut ehdot ja voimassaolevat säädökset täyttävä palveluntuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelituottajaksi.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue voi peruuttaa hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien listalta, mikäli hyvinvointialue lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja, tai jos palveluntuottaja ei täytä palvelusetelin sääntökirjassa mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita. Lisäksi hyvinvointialue poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen listalta palveluntuottajan erillisestä pyynnöstä.

Mieliala-keula Oy on hakeutunut Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (Palse) kautta henkilökohtainen apu-palvelun palvelusetelipalveluntuottajaksi. Yritys on hyväksytty aiemmin palvelusetelipalveluntuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella lapsiperheiden kotipalveluun. Palveluntuottaja ja sen toiminta täyttää palveluseteliyrittäjille asetetut kriteerit ja voimassa olevat säädökset. Hakemuksellaan palveluntuottaja sitoutuu palvelusetelipalveluntuottajille asetettuihin ehtoihin.

Viranhaltijapäätöksen valmistelussa on otettu huomioon vaikutusten ennakoarviointi.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 37 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää palveluntuottajan hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta palvelusetelipalveluntuottajaksi.

Päätös

Hyväksyn **Mieliala-keula Oy**:n Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palvelusetelipalveluntuottajaksi henkilökohtainen apu-palvelussa.

Hyväksytyistä palveluntuottajista muodostuu Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään hyväksytyjen palveluntuottajien lista. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmässä olevat tiedot ovat ajan tasalla.

Tiedoksi

Mieliala-keula Oy

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Heikki Ruotaniemi, laadunvalvonnan päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.